

ÚČELY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- **Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce**
 - **účely zpracování přímo související s osobními údaji žáků a zákonných zástupců žáka:**
 - zpracování osobních údajů ve školní matrice
 - zpracování osobních údajů při zápisu k povinné školní docházce
 - zpracování osobních údajů při odkladu povinné školní docházky
 - zpracování osobních údajů při přestupu žáka na jinou základní školu
 - zpracování osobních údajů v třídní knize
 - zpracování osobních údajů při vedení evidence omluvenek a žádostí o uvolnění žáka
 - zpracování osobních údajů při vedení evidence úrazů žáků
 - zpracování osobních údajů v rámci individuálního vzdělávání žáků
 - zpracování osobních údajů v rámci sociálně právní ochrany dětí
 - zpracování osobních údajů ve školní družině
 - zpracování osobních údajů při pořádání škol v přírodě, lyžařských kurzů, výletů a dalších mimoškolních akcí
 - zpracování osobních údajů v rámci činnosti školního poradenského pracoviště a poskytování podpůrných opatření žákům
 - zpracování osobních údajů při uvolňování žáka z hodin TV nebo jiného předmětu
 - zpracování osobních údajů v režimu školní jídelny
 - zpracování osobních údajů v rámci činnosti pedagogické rady
 - zpracování osobních údajů v rámci poskytování zájmového vzdělávání – školních kroužků
 - zpracování osobních údajů v souvislosti s testováním žáků na přítomnost viru COVID-19 – dle aktuálních mimořádných opatření vlády, resp. Ministerstva zdravotnictví ČR
 - **účely zpracování související s osobními údaji fyzických osob:**
 - zpracování osobních údajů při vydávání opisů a stejnopisů vysvědčení
 - zpracování osobních údajů při vyřizování žádostí o informaci dle zákona č. 106/1999 Sb.
 - zpracování osobních údajů o členech školské rady
 - zpracování osobních údajů při vyřizování podnětů, stížností, petic
 - zpracování osobních údajů v rámci vedení účetnictví školy

- **účely zpracování přímo související s osobními údaji zaměstnanců školy a jiných fyzických osob:**
 - zpracování osobních údajů v rámci vedení základní právní dokumentace školy
 - zpracování osobních údajů při vedení osobního spisu zaměstnance
 - zpracování osobních údajů v rámci předpracovních vztahů
 - zpracování osobních údajů v rámci vedení evidence úrazů a nemocí z povolání
 - zpracování osobních údajů při vedení mzdového účetnictví
 - zpracování osobních údajů při vedení evidence školení vč. BOZP a PO
 - zpracování osobních údajů při vedení evidence pracovní doby
 - zpracování osobních údajů při vedení evidence cestovních náhrad
 - zpracování osobních údajů v souvislosti s testováním zaměstnanců na přítomnost viru COVID-19 – dle aktuálních mimořádných opatření vlády, resp. Ministerstva zdravotnictví ČR

- **Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy:**
 - zpracování smluv vč. doplňkové činnosti školy
 - zpracování osobních údajů v režimu školní jídelny

- **Zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu:**
 - zpracování osobních údajů o členech žákovského parlamentu
 - evidence docházky žáků
 - zpracování osobních údajů v rámci prezentace školy (webové stránky, výroční zprávy, prezentace výtvarných děl,...)

- **Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany:**
 - zpracování osobních údajů při půjčování knih ze školního knihovního fondu – oprávněný zájem na ochraně školního knihovního fondu
 - zpracování osobních údajů osob oprávněných vyzvedávat žáka ze školní družiny – oprávněný zájem na ochraně a bezpečí žáka školy

- **Zpracování na základě souhlasu subjektu údajů:**
 - **NENÍ**