**Plán práce školy 2025/2026**

Základní škola Václava Havla v Kralupech nad Vltavou, příspěvková organizace

Plán byl projednán na pedagogické radě dne 25.8.2025

**Obsah:**

1. Rozdělení pedagogických úkolů
2. Časový a obsahový plán pedagogických rad
3. Celoroční akce
4. Tematické úkoly
5. Plán spolupráce s rodinou
6. Materiální úkoly školy

1. **Rozdělení pedagogických úkolů**

**Jmenování nových předsedů PK**

*Mgr. Martin Luksík- ředitel školy*

*Mgr. Lucie Čiperová- zástupce ředitele školy*

*Mgr. Simona Varhaníková- předseda PK: D, VO, VZ, RP*

*Mgr. Olga Hanušová-předseda PK, metodik prevence: Přs, Z, CH*

*Aleš Hromádko- předseda PK: TV*

*Mgr. Šárka Zelenková-, PK: ČJ, VV*

*Mgr. Zuzana Brožová – VP I.a II stupeň*

*Mgr. Radana Pražienková-metodické sdružení 1. stupně*

*Mgr. Lenka Michálková-PK:, M, F, Inf,*

*Mgr. Volf- PK: PČ*

*Mgr. Lucie Červenková- PK : NJ, RJ, IJ*

*Ing. Anežka Karafiátová - AJ*

**2. Časový a obsahový plán pedagogických rad**

**A. Přípravný týden - srpen**

* Plán práce na školní rok 2025/2026
* Uvedení nových členů sboru – asistentky pedagoga
* Hlavní úkoly v novém školním roce, ČŠI – plán úkolů
* Směrnice, řády
* Rozdělení úkolů pedagogickým pracovníkům
* Uvádějící učitelé
* Plán kontrol ředitele školy
* Přidělení tříd a předmětů
* OP JAK II
* Setkání u Stromu Olgy Havlové, zahájení školního roku
* Maraton
* Podej mi pomocnou ruku
* Úkoly z porady ředitelů
* Pracovní řád
* BOZP
* Branný den
* Organizace zahájení školního roku
* OP JAK II
* Hrdá škola – zapojení do akcí a e-shop
* Stav učebnice, pracovních sešitů a doplňkových materiálů, požadavky na dokupy
* DVPP- zhodnocení a plán na aktuální školní. rok.
* Plán a zaměření hospitací, vzájemné hospitace
* Změny v organizačním řádu školy
* Doplnění školního řádu a pravidel pro hodnocení
* BOZP pro žáky
* Stanovení práv a povinností pedagogických pracovníků
* Den otevřených dveří
* ŠvP, LVK, adaptační pobyty
* Venkovní učebny
* Spolek rodičů

**B. Čtvrtletní - listopad**

* Hodnocení hospitační činnosti
* Spolupráce s ostatními částmi organizace
* Prospěch a chování žáků
* Činnost školní družiny
* Mimoškolní činnost žáků a zapojení pedagogů
* Nemocnost žáků
* Inventarizace
* Příprava vánočních aktivit
* Spolek rodičů
* Spolupráce s rodinami žáků s SPU
* BOZP
* Příprava na zápis budoucích prvňáčků
* Projektové dny
* Inovativní výuka – zážitková pedagogika

**C. Pololetní - leden**

* Rozbor výsledků dosažených v jednotlivých předmětech
* Porovnání časových a tematických plánů jednotlivých vyučujících s reálným stavem
* Spolupráce rodiny, školy, PPP Mělník a PPPK Praha, MěP Kralupy nad Vltavou
* Poznatky z hospitací
* Rozbor úrazovosti
* Rizikové chování žáků
* Negativní jevy ve škole
* Zpráva výchovného poradce
* Zpráva školního metodika prevence
* BOZP
* Zápis budoucích prvňáků
* Velikonoční dílny
* Den otevřených dveří

**D. Čtvrtletní - duben**

* Prospěch a chování žáků
* Hodnocení hospitací
* BOZP
* Rizikové oblasti ve škole
* Hodnocení činnosti v kroužcích
* Návrhy na úpravu školní budovy a jejího okolí
* Organizace Zahradní slavnosti
* Rizikové chování žáků školy
* Dny Kralup
* Legoland
* Botanicus
* Zahraniční poznávací výjezdy
* Exkurze, výlety,
* Malé maturity

**E. Závěrečná - červen**

* Hodnocení výsledků výchovně vzdělávací práce za celý školní rok
* Vyplňování vysvědčení, matrika
* Hodnocení práce jednotlivých útvarů školy
* Evaluace jednotlivých pracovníků
* Evaluace školního roku
* Podklady pro výroční zprávu školy
* Organizace zakončení školního roku
* Hodnocení účinnosti organizačního řádu školy, návrhy na změny
* Hodnocení činnosti kroužků
* Hodnocení práce jednotlivých pracovníků školy ředitelem
* Závěry z hospitací a vzájemných hospitací
* Vyhodnocení OP JAK II
* BOZP
* Úkoly na prázdniny a před prázdninami
* Poučení žáků před prázdninami

Podle potřeby další pedagogické rady při neplánovaných úkolech.

**3. Celoroční akce**

**Projektové dny**

1. Týden Země
2. Hrdá škola
3. VIZE0
4. Podej mi pomocnou ruku

**Soutěže** – literární, sportovní, vědomostní, dějepisné, výtvarné,…

**Koncerty** – podle nabídek hudebních agentur, KaSSu…

**Výstavy** – v Městském muzeu Kralupy, knihovna, výstavy v Praze a okolí

**Muzea a památná místa** – Kralupy nad Vltavou, Nelahozeves, Budeč, Praha, Terezín

**Přírodní zajímavosti** – ekologicky zajímavá místa v okolí školy, Hostibejk, Sprašová rokle

**Výlety**

* první stupeň – dle návrhů TU
* druhý stupeň – dle návrhů TU

**Besedy** – podle aktivit v rámci MPP a vyvolaných potřeb tříd

**Ekologické aktivity** – úprava školní zahrady, úklid okolí školy, Den Země, čistírna odpadních vod, třídění odpadu, sběrové aktivity, patronátní park a strom

**4. Tematické úkoly**

**Zlepšení pracovního prostředí školy:**

* Výzdoba chodeb a schodišť
* Estetický vzhled tříd
* Pravidelný úklid okolí školy
* Doplnění zařízení kabinetů a tříd
* Údržba zeleně v areálu školy

**Zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu:**

* Aktivní využívání všech učebnic, doplňkových materiálů a pomůcek při výuce
* Aktivní využívání ICT všemi pracovníky školy, Microsoft Office 365, AI
* DVPP všech pedagogů
* Aktivní spolupráce AP a pedagoga
* Podpora rozvoje mimoškolní činnosti žáků

**5. Plán spolupráce s rodinou**

**Řešení aktuálních otázek:**

* Kroužky v mimoškolní činnosti žáků
* Prevence rizikového chování žáků
* Prevence běžných rizik a mimořádných událostí
* Smlouvy s rodiči problémových žáků při výchovných problémech
* Žádosti o vytvoření IVP
* Schválení IVP
* Práce podle IVP
* Význam četby pro rozvoj osobnosti žáků a čtenářskou gramotnost, čtenářská dílna
* Využití prostoru před školou v době přestávek při zajištění bezpečnosti
* Třídní schůzky v klasické i konzultační formě
* Individuální schůzky s rodiči žáků
* Kariérové poradenství
* Výchovné poradenství
* Speciálně pedagogické poradenství
* Spolupráce s PPP Mělník a PPPK Praha
* Individuální přístup k žákům

1. **Materiální a ostatní úkoly školy, které vyplynuly z evaluace**

* Rozšíření a obnova výpočetní techniky
* Výměna nábytku v dalších třídách
* Projekt propojení II. stupně a družiny s jídelnou
* Radiátory v budovách – další výměny
* Interaktivní tabule- revize, výměna
* Rozšíření a doplnění vnitřní posilovny
* Výměna některých svítidel
* Úprava části venkovního dvora před I. stupněm
* Hrací prvky pro ŠD - rozšíření
* OP JAK II
* Více zapojovat i nadané žáky různými typy zadání práce
* Upevňovat komunikaci žáků, jejich aktivní přístup k učivu
* Podněcovat komunikaci o přestávkách tak, aby se v ní neobjevovaly vulgarismy
* Odstraňovat komunikační šumy
* Pokusit se vždy respektovat kolegyni a kolegu
* Konflikty řešit s taktem a snažit se jim předcházet
* Více pracovat s individualitami žáků, aby měl každý pocit, že je v kolektivu důležitý
* Pozor si dát na jednotvárnost učení, aby se žáci učením i bavili
* Budovat pozitivní vztah žáků ke škole, aby do ní chodili většinou rádi
* Více vzájemně komunikovat
* Vyjadřovat si vzájemně podporu a respekt
* Pomoci si vzájemně při zvládání žáků školy
* Vše projednávat nejprve s osobou, které se záležitost týká, a potom postupovat podle organizační struktury
* Dbát na pravidelnou komunikaci vedení směrem k zaměstnancům, zadávat jednoznačně formulované úkoly
* Informovat všechny zaměstnance školy jednotně, současně povinnost zaměstnance informace si při nepřítomnosti na pracovišti zjistit
* Pokračovat v systému kontrol u jednotlivých pracovníků podle sestaveného plánu – hodinová hospitace, půlhodinová hospitace, namátkové hospitace podle předmětů nebo u nekvalifikovaných učitelů
* Komunikovat s rodiči při problémech vždy za přítomnosti VP, jiného pedagoga či ředitele školy, vždy pořídit písemný záznam
* Upevňovat pozitivní vztahy mezi zaměstnanci školy
* Podpořit další studium specializovaných činností
* Vedení školy podporuje pozitivní klima na pracovišti – rozvoj komunikačních dovedností je vítán.
* Doplnění kvalifikace sboru u dalších pedagogů
* Pokračovat v zařazování dlouhodobých projektů
* Podněcovat aktivitu všech žáků v rámci jejich možností a schopností
* Posilovat praktické uplatnění znalostí
* Wellbeing
* Kontrola podmínek pro integraci žáků s OMJ
* Plány učitelů pravidelně porovnávat s aktuálním stavem
* Upevňovat a rozvíjet dynamiku pozitivního klimatu školy
* Pracovat jako tým a spolupracovat mezi jednotlivými částmi organizace ještě intenzivněji
* Konflikty řešit okamžitě, informovat o nich vedení školy
* Upevňovat a zlepšovat image školy na veřejnosti ( Česká televize , NOVA, VDV – Nadace Olgy Havlové,KZ, KZ, Mělnicko, setkávání s rodiči a příznivci – Spolek rodičů)
* Zásady pro práci a hodnocení – komunikace, kooperace, práce, adaptace

V Kralupech nad Vltavou dne 25.8.2025

Mgr. Martin Luksík

ředitel školy